СОГЛАСОВАНО
Постановление Президиума
профсоюзного комитета
ППО студентов БГПУ
16.01.2016 № 01-09

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БГПУ
16.01.2016 № 9

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
учреждения образования «Белорусский государственный
педагогический университет имени Максима Танка»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – Правила внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ) являются локальным нормативным правовым актом учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и имеют целью способствовать формированию сознательного отношения к получению образования, укреплению дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

2. Действие Правил внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ распространяется на все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число слушателей, стажеров, студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов и соискателей (далее – обучающиеся) для получения образования в БГПУ.

3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ обязательны для исполнения обучающимися всех форм получения образования, в том числе получающих образование на платной основе.

4. Внутренний распорядок – это регламент (порядок) осуществления обучающимися учебной, научной и других видов деятельности под руководством и контролем педагогических работников и администрации БГПУ.

Учебная, научная и другие виды деятельности осуществляются обучающимися в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом БГПУ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ, приказами и распоряжениями ректора БГПУ, иными локальными нормативными правовыми актами БГПУ.

5. Педагогические работники и администрация БГПУ имеют право требовать выполнения обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ.

6. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) осуществляют руководство образовательной деятельностью учреждения образования, его структурных подразделений).

7. Правила внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ (выдержки из них) размещаются на информационных стендах факультетов БГПУ, Института повышения квалификации и переподготовки БГПУ, а также в других доступных для обучающихся местах.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Обучающиеся имеют право на:

8.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

8.2. перевод в другое учреждение образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

8.3. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

8.4. восстановление для получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

8.5. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

8.6. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

8.7. пользование учебниками и учебными пособиями;

8.8. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами БГПУ;

8.9. обеспечение местом для проживания в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами БГПУ;

8.10. возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом в общежитии в порядке и размере, устанавливаемых законодательством Республики Беларусь;

8.11. кредит на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;

8.12. отпуска, каникулы;

8.13. получение платных услуг в сфере образования;

8.14. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой БГПУ;

8.15. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов БГПУ;

8.16. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

8.17. участие в управлении БГПУ;

8.18. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

8.19. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами БГПУ, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

8.20. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

9. Иные права обучающихся устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами БГПУ.

10. Обучающиеся обязаны:

10.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

10.2. системно и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

10.3. постоянно заниматься творческой работой по овладению знаниями, необходимыми для будущего специалиста высокой квалификации, как на учебных занятиях (занятиях), так и в процессе самостоятельной работы;

10.4. посещать учебные занятия (занятия) и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

10.5. исполнять законные требования педагогических работников;

10.6. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

10.7. выполнять требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ, Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГПУ, иных локальных нормативных правовых актов БГПУ, исполнять приказы и распоряжения ректора БГПУ, распоряжения иных уполномоченных должностных лиц БГПУ;

10.8. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

10.9. вести себя достойно, соблюдать нормы и принципы общественной морали, быть дисциплинированными и соблюдать правила этикета как в БГПУ, так и на улице и в других общественных местах;

10.10. соблюдать акты законодательства Республики Беларусь о борьбе с коррупцией, План мероприятий по недопущению коррупции, взяточничества, вымогательства, поборов, протекционизма в БГПУ, приказы и распоряжения ректора БГПУ, иные локальные нормативные правовые акты БГПУ о борьбе с коррупцией, не допускать коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции;

10.11. соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, требования законодательства Республики Беларусь о здравоохранении, правила поведения и требования, предъявляемые к обучающимся при их нахождении в БГПУ;

10.12. не приносить в здания, общежития и на иную территорию БГПУ взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

10.13. не совершать (в том числе во внеучебное время) деяний, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрена уголовная или административная ответственность;

10.14. принимать меры по экономии топливно-энергетических и материальных ресурсов БГПУ;

10.15. не пользоваться средствами мобильной связи во время учебных занятий (занятий), на экзаменах и зачетах, а также при проведении общественных мероприятий в БГПУ и посещении читальных залов библиотеки;

10.16. принимать все необходимые меры по сохранности личного имущества;

10.17. бережно относиться к имуществу БГПУ (инвентарю, наглядным пособиям, книгам, приборам и др.). Обучающимся запрещается без разрешения администрации БГПУ выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений БГПУ.

11. Иные обязанности обучающихся устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами БГПУ.

12. Лицам, осваивающим содержание образовательных программ высшего или послевузовского образования, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, предоставляются следующие отпуска:

12.1. академический;

12.2. по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

12.3. для прохождения военной службы.

13. Академический отпуск предоставляется обучающемуся:

по медицинским показаниям;

в связи с призывом на службу в резерве;

по иным уважительным причинам.

Продолжительность академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период освоения содержания соответствующей образовательной программы, не должна превышать одного года (без учета продолжительности академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в связи с призывом на службу в резерве, академических отпусков, предоставляемых в случае, предусмотренном частью третьей пункта 14 Правил внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ).

По медицинским показаниям академический отпуск обучающемуся предоставляется в случае:

снижения трудоспособности обучающегося в результате нарушения функций организма, обусловленного обострением хронических заболеваний;

продолжительных или частых заболеваний, травм обучающегося;

нормально протекающей беременности сроком с 24 недель и патологически протекающей беременности любого срока.

По иным уважительным причинам академический отпуск обучающемуся предоставляется по договоренности между ректором БГПУ и обучающимся.

14. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется матери ребенка по ее желанию после перерыва в учебе, вызванного родами.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет вместо матери ребенка может предоставляется отцу ребенка, обучающемуся в БГПУ, фактически осуществляющему уход за ребенком.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован полностью или по частям любой продолжительности, но не менее учебного года. Если отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истекает в учебном году, то ректор БГПУ по заявлению матери ребенка, отца ребенка, фактически осуществляющего уход за ребенком, обязан предоставить академический отпуск до окончания этого учебного года.

15. Отпуск для прохождения военной службы предоставляется обучающимся, призванным на срочную военную службу и направленным для ее прохождения в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования Республики Беларусь. Отпуск для прохождения военной службы предоставляется на весь период ее прохождения. При завершении использования отпуска или его части, а также в течение одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку обучающиеся имеют право продолжить обучение в БГПУ на прежних условиях.

16. Отпуска предоставляются обучающимся на основании их письменных заявлений и оформляются приказом ректора БГПУ.

ГЛАВА 3
ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

17. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях устанавливаются следующие меры поощрения:

17.1. объявление благодарности;

17.2. награждение Грамотой БГПУ;

17.3. награждение ценным подарком;

17.4. выдача материального вознаграждения;

17.5. занесение на доску Почета БГПУ.

18. Поощрения объявляются приказом ректора БГПУ и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

ГЛАВА 4
ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

19. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства Республики Беларусь, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами БГПУ (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

19.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

19.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

19.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

19.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

19.5. оскорбления участников образовательного процесса;

19.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

19.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества БГПУ;

19.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства Республики Беларусь о здравоохранении, пожарной безопасности;

19.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории БГПУ

либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

19.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории БГПУ;

19.11. иных противоправных действий (бездействия).

20. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

К дисциплинарной ответственности привлекается обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа и иные меры педагогического воздействия), не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

21. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

21.1. замечание;

21.2. выговор;

21.3. отчисление.

22. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

22.1. длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

22.2. систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

23. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

24. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору БГПУ. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

Применение меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, являющемуся членом Белорусского профессионального союза работников образования и науки, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов БГПУ.

25. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным ректором БГПУ.

26. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

27. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

28. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников БГПУ, лиц, осуществляющих охрану помещений БГПУ.

29. До применения дисциплинарного взыскания ректор БГПУ обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней.

При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся БГПУ, достигших возраста восемнадцати лет.

30. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

31. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

32. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления БГПУ соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

33. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

34. Ректор БГПУ вправе лично заслушать объяснения обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), его заявления, жалобы.

35. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику БГПУ), не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

36. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

37. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора БГПУ, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

38. Приказ ректора БГПУ о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся БГПУ, достигших возраста восемнадцати лет.

39. Приказ ректора БГПУ об отчислении по инициативе БГПУ представляется для ознакомления обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней после его издания.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом либо невозможность такого ознакомления оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся БГПУ, достигших возраста восемнадцати лет. В отношении обучающихся, не явившихся для ознакомления с приказом, их ознакомление осуществляется путем направления БГПУ копии данного приказа заказным письмом в течение пятидневного срока с момента его издания по месту проживания обучающегося, указанного в его личном деле.

40. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

41. БГПУ в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

42. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

43. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся (лицом, отчисленным из БГПУ, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из БГПУ) в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

44. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

45. Ректор БГПУ, применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе обучающегося.

46. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора БГПУ.

47. За нарушение дисциплины распоряжением декана факультета к обучающемуся могут применяться меры воздействия, которые носят воспитательный характер и не являются мерами дисциплинарного взыскания.

К указанным мерам воздействия относятся: замечание; выговор.

За каждое нарушение дисциплины может быть применена только одна мера воздействия.

Право выбора меры воздействия принадлежит декану факультета. При выборе меры воздействия должны учитываться тяжесть нарушения дисциплины, причины и обстоятельства, при которых оно совершено, предшествующее поведение обучающегося.

48. В распоряжении декана факультета о применении меры воздействия должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к ответственности, о нарушении дисциплины, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры воздействия.

49. Меры воздействия могут быть применены к обучающемуся в течение сроков, установленных пунктами 35 и 36 Правил внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ, при условии достижения обучающимся к моменту нарушения дисциплины возраста, указанного в пункте 20 Правил внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ.

50. Предусмотренный Правилами внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ порядок привлечения к дисциплинарной ответственности на применение деканом факультета мер воздействия не распространяется.

Однако не позднее чем за семь календарных дней до применения меры воздействия декан факультета обязан уведомить одного из законных

представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности применения к этому несовершеннолетнему обучающемуся меры воздействия, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней.

При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся БГПУ, достигших возраста восемнадцати лет.

51. Копия распоряжения декана факультета о применении меры воздействия для ознакомления обучающегося, к которому она применена, а также доведения до сведения иных обучающихся в воспитательных целях вывешивается на информационном стенде соответствующего факультета в течение трех календарных дней с момента его издания.

Декан факультета в течение пяти календарных дней со дня применения к несовершеннолетнему обучающемуся меры воздействия информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

ГЛАВА 5
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

52. Учебные занятия (занятия), текущая и итоговая аттестации обучающихся проводятся согласно расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

53. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования организуется по учебным годам. Учебный год при реализации образовательных программ высшего образования делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями. Учебный год при реализации образовательных программ послевузовского образования делится на полугодия.

54. Расписание учебных занятий при получении высшего образования в очной форме составляется на семестр и вывешивается на соответствующем информационном стенде не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра.

Расписание учебных занятий при получении высшего образования в заочной форме составляется на период сессии и вывешивается на соответствующем информационном стенде не позднее чем за десять дней до ее начала.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

Расписание аудиторных занятий слушателей факультета переподготовки специалистов образования ИПКиП в заочной форме составляется на период обучения и текущей аттестации, вывешивается на соответствующем информационном стенде и размещается в сети Интернет не позднее, чем за 7 (семь) дней до их начала.

Расписание аудиторных занятий слушателей факультета повышения квалификации специалистов образования ИПКиП в очной форме составляется на период освоения образовательной программы, вывешивается на соответствующем информационном стенде и размещается в сети Интернет не позднее, чем за 7 (семь) дней до их начала.

55. Для организации образовательного процесса в БГПУ устанавливается шестидневная учебная неделя. Продолжительность академического часа определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. О начале и окончании учебного занятия (занятия) педагогические работники и обучающиеся извещаются соответствующими сигналами (звонками).

Вход обучающихся в аудиторию (выход из аудитории) после начала учебного занятия (занятия) без разрешения педагогического работника запрещается до следующего перерыва. Педагогический работник не позднее дня, следующего за днем опоздания обучающихся (обучающегося) на учебное занятие (занятие), представляет в соответствующий деканат список опоздавших.

После начала учебных занятий (занятий) во всех учебных аудиториях (лабораториях и др.) и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок.

При неявке на учебные занятия (занятия) по уважительным причинам обучающийся обязан на следующий день поставить об этом в известность декана факультета (иного уполномоченного работника) и в первый день явки в БГПУ представить необходимые, в том числе документально подтвержденные, сведения о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет декану факультета (иному уполномоченному работнику) справку о временной нетрудоспособности (листок нетрудоспособности) установленного образца, выданную соответствующей организацией здравоохранения.

56. Подготовка аудиторной доски к учебному занятию (занятию) осуществляется обучающимися.

57. Для проведения практических (семинарских, лабораторных) занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских, кабинетах каждый курс делится на учебные группы (подгруппы). Состав учебных групп устанавливается распоряжением декана в зависимости от характера занятий.

58. В каждой группе из числа ее обучающихся распоряжением декана назначается староста, который подчиняется непосредственно декану факультета, заведующему выпускающей кафедры и реализует в своей группе его распоряжения и указания.

59. В функции старосты входит:

59.1. персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий (занятий);

59.2. наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях (занятиях), а также за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, мебели и помещения;

59.3. представление декану факультета или уполномоченному им работнику ежедневного отчета о неявке или опоздании обучающихся на

учебные занятия (занятия) с указанием причин, об иных нарушениях дисциплины, а также о сохранности учебного оборудования, инвентаря, мебели и помещения;

59.4. своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

59.5. извещение обучающихся об изменениях, вносимых в установленном порядке в расписание учебных занятий (занятий);

59.6. назначение на каждый день в соответствии с графиком дежурного по группе.

60. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

61. В каждой учебной группе ведется журнал учета учебных занятий установленной формы, который хранится в деканате факультета и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих обучающихся и еженедельно заполняет сводную ведомость посещения. Преподаватель проверяет правильность отметок и заполнения журнала старостой и вносит другие предусмотренные формой журнала записи по учебному занятию. После окончания занятий в тот же день журнал сдается старостой в деканат.

Надлежащее оформление журнала учета учебных занятий проверяется методистом факультета. Ведение журнала контролируется деканом (его заместителем).

ГЛАВА 6
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

62. Ответственность за содержание в надлежащем состоянии учебных и иных помещений (наличие исправной мебели и учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и др.) несут должностные лица БГПУ в соответствии со своей компетенцией.

63. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, за готовность учебных пособий, аппаратуры, материалов и др. к учебным занятиям (занятиям) отвечают заведующие лабораториями (кабинетами).

64. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в БГПУ распорядком и законодательством Республики Беларусь.

65. В помещениях и на иной территории БГПУ запрещается:

65.1. курить (потреблять) табачные изделия;

65.2. распивать алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

65.3. находиться в учебных и иных помещениях БГПУ в неустановленное время без разрешения администрации БГПУ;

65.4. находиться в учебных и иных помещениях БГПУ (столовой, библиотеке и т.п.) в верхней одежде;

65.5. громко разговаривать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению образовательного процесса;

65.6. находиться в учебных и иных помещениях (актовый зал, спортивный зал, бассейн и т.п.) БГПУ без уполномоченного работника БГПУ;

65.7. портить имущество БГПУ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

65.8. сквернословить;

65.9. находиться в неопрятном виде, а также в одежде и атрибутике субкультур;

65.10. наносить на стены, столы и т.п. какие-либо надписи и рисунки, вывешивать объявления без разрешения администрации БГПУ;

65.11. принимать пищу в помещениях БГПУ вне специально отведенных мест;

65.12. осуществлять торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги, оказывать платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись и др.) без разрешения администрации БГПУ;

65.13. играть в карты и другие азартные игры;

65.14. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку без разрешения администрации БГПУ;

65.15. совершать (подстрекать к совершению) действия, которые могут повлечь причинение вреда жизни и (или) здоровью как самих обучающихся, так и иных лиц, в том числе, но не ограничиваясь нижеуказанным:

выполнять спортивные упражнения, трюки, проводить спортивные игры самовольно, вне отведенных для этого мест, за исключением проведения в установленном порядке учебных занятий, организованных спортивных, культурно-массовых мероприятий;

толкаться, драться, бороться и т.п.;

передвигаться с использованием средств транспортного и спортивного назначения (велосипеды, роликовые коньки и доски и др.);

читать, писать SMS-сообщения и т.п. во время ходьбы;

бегать по лестницам, коридорам (в том числе с ручками, карандашами и другими остроконечными и травмоопасными предметами в руках), перепрыгивать ступени, спускаться по перилам лестниц, сидеть на перилах и т.п.;

висеть на перилах (в том числе лифтов), подоконниках, ограждениях балконов, перегибаться через них и т.п.;

сидеть, стоять, лежать на подоконниках, трубах, радиаторах отопления;

несанкционированно открывать оконные рамы, прыгать из окон, проникать в помещения через окна с использованием тросов, веревок, других подручных средств, взбираться по решеткам, водосточным трубам, пилястрам, другим элементам фасада зданий и т.п.;

65.16. совершать иные противоправные действия, в том числе мешающие нормальному ходу образовательного процесса.

66. Движение и парковка автомототранспорта вне специально отведенных для этих целей мест на территории БГПУ запрещена.

67. Администрация обеспечивает сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества БГПУ, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях и помещениях. Для этой цели в БГПУ устанавливается пропускной режим, который регламентируется специальным положением, и привлекается территориальная добровольная дружина БГПУ.

Ответственность за сохранность имущества БГПУ, противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора БГПУ на лиц административно-хозяйственного персонала БГПУ.

68. Ключи от помещений учебных зданий, аудиторий, лабораторий, учебных мастерских и кабинетов должны находиться у дежурного работника службы охраны и безопасности БГПУ и выдаваться по списку, утвержденному проректором по административно-хозяйственной работе.

69. В БГПУ личный прием граждан, в том числе обучающихся, осуществляется ректором, первым проректором и проректорами БГПУ не реже одного раза в месяц в установленные дни и часы. Информация о времени и месте проведения личного приема, а при наличии предварительной записи на прием – о порядке ее осуществления размещается на информационных стендах «Одно окно» и на сайте БГПУ в сети Интернет.

70. Порядок рассмотрения обращений и организация личного приема граждан, в том числе обучающихся, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также локальными нормативными правовыми актами БГПУ.